



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.500 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

In der **Fakultät für Wirtschaftswissenschaften** der Universität Paderborn ist an der Professur für Betriebswirtschaftslehre, insbes. Betriebswirtschaftliche Steuerlehre von Prof. Dr. Dr. h.c. Caren Sureth-Sloane zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Assistent*in (w/m/d) im Projektmanagement des Sonderforschungsbereichs „TRR 266 Accounting for Transparency“ (Entgeltgruppe 11 TV-L)

im Umfang von 50-75 % der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen. Es handelt sich aufgrund der Drittmittelfinanzierung um eine zunächst bis zum 30.06.2023 befristete Tätigkeit. Die Befristungsdauer entspricht dem bewilligten Projektzeitraum. Eine Verlängerung der Projektförderung wird angestrebt.

Aufgabengebiet:

Sie arbeiten in einem kreativen und motivierten Team im Sonderforschungsprojekt TRR 266 Accounting for Transparency mit. Sie unterstützen die Sprecherin sowie die Projektteams Z (Central Administrative Project) und C03 (Communicating Transparency) im Projektmanagement und bei der Öffentlichkeitsarbeit. Zu Ihren Aufgaben gehören beispielsweise die Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen des Sonderforschungsbereiches und weiteren Veranstaltungen unter der Leitung der Sprecherin. Sie bereiten Präsentationen für die Sprecherin vor und auf und wirken an der Erstellung von englischsprachigen Dokumenten mit. Dazu gehört auch die visuelle Aufbereitung von tabellarischen Daten und Texten.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Bachelor-/FH-Abschluss
- Relevante Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Microsoft Word und Microsoft Excel
- Sicherer Umgang im Präsentationsdesign mit Microsoft PowerPoint
- Sicher in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Für Rückfragen zum Stellenprofil steht Ihnen Prof. Dr. Dr. h.c. Caren Sureth-Sloane gerne zur Verfügung (E-Mail: caren.sureth@upb.de).

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter der **Kennziffer 5025** bis zum **12.01.2022** in einer PDF-Datei per E-Mail erbeten an bewerbungen-niwi@zv.upb.de oder auf dem Postweg an die unten genannte Adresse.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:

<https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

Universität Paderborn
Personaldezernat
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

www.upb.de

